

Studenterättslig standard vid Marieborgs folkhögskola 2020-2021

**Antagen av styrelsen
2019-09-08**

Marieborgs folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas studenterättsliga råd (FSR). Rådet har till uppgift att stärka de studerandes rättsliga ställning. Studerande vid folkhögskolor kan vända sig till FSR i tvister om frågor som omfattas av FSR:s uppdrag:

1. Information innan den studerande är antagen
2. Information vid kursstart
3. Deltagarinflytande och studenterätt
4. Avgiftsfri undervisning
5. Intyg
6. Om en kurs upphör eller ställs in
7. Utvärdering
8. Försäkringar
9. Disciplinära åtgärder
10. Arkiv- och sekretessregler

Det är folkhögskolornas styrelser som är ytterst ansvariga för verksamheten på skolan. När FSR tar sig an ett ärende prövas hanteringen av det mot folkhögskolans egna uppställda regler och villkor.

Folkhögskolans beslut gällande utfärdade studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.

Skolans studenterättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Studerande är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

Intresserade ska av skolans hemsida, kurskatalog och detta dokument kunna ta del av följande:

- **mål med kursen**

Målet med varje kurs beskrivs i kurskatalogen och på hemsidan

- **huvudmannens profil**

Marieborgs folkhögskola drivs av arbetarrörelsen i Östergötland. Verksamheten grundar sig på begrepp som demokrati, solidaritet, jämlikhet och rättvisa, något som genomsyrar både det dagliga arbetet och kurserna som erbjuds.

- **statens syfte**

Folkhögskolan får statsbidrag för att bedriva kurser. Staten föreskriver dock inte vilka kurser som ska ges eller vilket innehåll de ska ha. Folkhögskolan kan forma och utveckla verksamheten och anpassa innehåll och arbetsformer till de studerandes förkunskaper, intressen och behov. Enda kravet är att det ska finnas en *allmän* kurs.

Kvalitén i verksamheten redovisas regelbundet och granskas nationellt. Statens stöd till folkhögskolorna har ett klart syfte vilket framgår av folkbildningsförordningen. Meningen är att kurserna ska:

- bidra till att stärka demokratin och samhällsengagemanget,
- göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation,
- höja utbildningsnivån och bredda engagemanget för kulturen.

- **förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden**

Sökande till skolan ska vid intervju tillfälle informeras om den studeranderättsliga standarden.

- **avgifter och kostnader under studietiden**

Undervisningen är avgiftsfri.. Skolan tar ut en serviceavgift av samtliga studerande för gemensamma kostnader. Exempel på gemensamma kostnader är: studerandeförsäkring, tillgång till basläromedel, datorer, internet, licenser, kopiering, utskrifter, förbrukningsmaterial, städning/ reparationer/ underhåll, lunchrum med köksutrustning. Därutöver täcks kostnader för förtäring i samband med gemensamma aktiviteter och avslutningar. Serviceavgiften är 800 kronor per termin.

- **antagningsprinciper och antagningsprocess**

Marieborg är öppet för alla människor som söker ökad kunskap och kompetens för vidare studier eller önskar utveckla sina kulturella intressen och färdigheter, men ska särskilt prioritera följande grupper:

- kortutbildade och människor med språkliga, sociala och funktionella hinder

- långtidsarbetslösa, sjukskrivna och utförsäkrade som behöver kompetensutveckling för återinträde på arbetsmarknaden.

Åldersgräns: för att kunna antas till folkhögskolans allmänna kurser måste man ha fyllt 18 år under det kalenderår som studierna påbörjats.

Ansökningstider: för teater, musik och textil 15 april och övriga kurser 15 maj för höstterminsstart och 1 december för vårterminsstart. Personbevis, betygs- och intygskopior ska bifogas ansökan.

Vi vill att de som söker teaterkurs bifogar en motivering varför man söker till vår teaterkurs.

Några kurser har prova på dagar i slutet av vårterminen.

Se vidare upplysningar i vår kurskatalog och på hemsidan.

Vi kallar till intervjuer. Syftet med intervjun är att den sökande ska få en uppfattning om vad folkhögskolestudier innebär, vilken kurs som passar och om vi bedömer att det finns förutsättningar att genomföra studierna.

Till de allmänna kurserna sker antagning terminsvis; övriga kurser för ett läsår. Antagningsbesked lämnas senast i mitten av juni.

Den som sökt och fått internatboende får bekräftelse på detta, där det också framgår vad som är nödvändigt att ta med och när inflyttning kan ske.. Övriga villkor för boendet framgår av hyresavtalet, som undertecknas vid inflyttning.

- **vilka intyg, behörigheter och studieomdöme som kan vara aktuella att erhålla på aktuell kurs**

Varje genomförd kurs berättigar till ett intyg. Studieomdöme är den berättigad till som fullföljer någon av våra temakurser. Temakurserna är behörighetsgivande för högskolestudier.

Ytterligare information finns under punkten ”riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen”.

- **skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning och möjlighet till stöd**

Skolans mål är att erbjuda funktionshindrade personer sådana stödåtgärder att de så långt som möjligt kan bedriva sina studier på samma villkor som andra studerande. Direkt riktade kurser för studerande med funktionshinder är invandrarkurser för invandrade personer med språksvårigheter, en kurs som i första hand vänder sig till personer med mentala funktionshinder och en kurs för ungdomar med Asperger syndrom.

De stödåtgärder som är aktuella är hög lärartäthet, för uppdraget välutbildad personal, vid behov assistenter och tekniska hjälpmedel.

Skolans lokaler är tillgängliga för personer med funktionshinder.

Skolan har möjlighet att ge personer med dyslexi eller andra läs- och skrivsvårigheter stöd. Ett antal lärare har utbildning och lång erfarenhet inom det området.

- **former för studerandeflytande**

Varje kurs har veckovis planeringsmöten. Varje studerande har rätt till minst ett utvecklingssamtal per termin med kursansvarig lärare.

Skolan verkar för att de studerande engageras i arbetet att utveckla verksamhet och arbetsformer.

Skolan har ett kursråd som möts minst varannan vecka. Där ingår studerande och personal. De studerande ska vara i majoritet. Kursrådet samtalat om skolvardagen och beslutar om schemabrytande aktiviteter.

De studerande har rätt att utse en adjungerad ledamot till lärarmöten, lärarråd och skolans styrelse. De studerandes arbetsmiljö och rättigheter ska ingå i de frågor som berörs i det systematiska miljöarbetet på skolan. De studerande har rätt att utse ett studerandeskyddsombud.

De studerande som bor på skolans internat har regelbundna möten med personal, där frågor som rör boendet tas upp.

- **drogpolicy och övriga villkor för vistelse på skolan**

På Marieborgs folkhögskola är det förbjudet att dricka alkohol i samband med studier och i våra studielokaler. Den som bryter mot denna regel kan avstängas från skolan. Bruk eller innehav av narkotika och narkotikaklassade preparat är förbjudet och leder till omedelbar avstängning.

Den studerande skriver under skolans drogpolicy när studieplatsen bekräftas.

För de som söker boende på internatet ges information om vad detta innebär vid intervjutillfället.

Att värna om varandra och den speciella miljön på folkhögskolan är grundtankarna för dessa regler.

2. Information vid kursstart

En studerande ska i samband med kursstart ha tillgång till följande information:

- **kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter**
- **kursplan och schema/arbetsplan**
- **terminstider och ledigheter**

Läsåret 2020 / 2021

Höstterminen 2020

måndag 17 aug – fredag 18 dec

Vårterminen 2021

torsdag 7 jan – onsdag 9 juni

Lovdagar

vecka 44 höstlov 26 okt – 30 oktober

vecka 8 vinterlov 22 - 26 feb

vecka 14 påsklov 6 april – 9 april

2 april

5 april

13 - 14 maj

riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen

Den som fullföljt en hel kurs med godkänd närvaro får kursintyg. Studieomdöme får den som fullföljt någon av våra temakurser, studerat på heltid i minst 30 veckor, med godkänd närvaro. Omdömet är en sammanfattande bedömning från alla lärare och avser förutsättningar att tillgodogöra sig fortsatt utbildning. Det som vägs in i bedömningen är:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- Förmåga till bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
- Social förmåga

Endast ett sammanfattande studieomdöme för alla ämnen ges. De nivåer som finns är:

Utmärkt studieförmåga (4)

Mycket god - Utmärktstudieförmåga (3,5)

Mycket god studieförmåga (3)

God – Mycket god studieförmåga (2,5)

God studieförmåga (2)

Mindre god – God studieförmåga (1,5)

Mindre god studieförmåga (1)

Studieomdömet skickas hem till deltagaren efter avslutad kurs. En deltagare som uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier kan söka till högskola med studieomdömet från folkhögskola.

Studieomdömet ges vid Behörighetsgivande kurser (Allmän kurs på gymnasienivå). Det är en sammanfattande bedömning av studieförmågan. På folkhögskola ges inga betyg i enskilda ämnen.

Studieomdömet ska vara jämförbart mellan alla folkhögskolor. Det finns ett jämförelsetal att följa: 2,7 (+ - 5 %). När man söker till högskola/universitet gör man det via en särskild urvalsgrupp, ”folkhögskolekvot”

Behörighetsmodell för folkhögskolan

Högskolan förändrar sina tillträdesregler till högskolan som en följd av nya gymnasieskolan, Gy 2011. Det har lett till att folkhögskolans behörighetsgivning också måste ändras. För att de studerande på folkhögskolan ska kunna söka till högskolan har folkhögskolan en form av ”hängavtal”. Grunderna i de nya reglerna är samma som förut för att kunna behålla folkhögskolans särart, det nya är en viss anpassning till Gy 2011.

Till stor del är modellen densamma som tidigare. Dels finns ett omfattningskrav: den studerande ska läsa tre hela år på allmän kurs som motsvarar gymnasienivå. Dels ett innehållskrav: ett antal kurser som är anpassade till Gy 2011:s nya kursplaner och beteckningar.

Folkhögskolan intygar att deltagarna har kunskaper **motsvarande** gymnasieskolans kursplaner, men det betyder inte att man lägger upp undervisningen på samma sätt som gymnasieskolan eller komvux. Folkhögskolan har stor frihet att välja vilken form och vilket innehåll undervisningen ska ha.

För att bli grundläggande behörig till högskolan genom folkhögskolan krävs följande:

Omfattningskrav

Omfattningskravet motsvarar tidsmässigt gymnasieprogrammets 2500 poäng. Det innebär att man studerar ett antal år som sammanlagt ska motsvara tre hela år på gymnasienivå.

Det finns **fyra olika alternativ** för att uppnå en treårig utbildning.

- Tre hela år på folkhögskolan
- Ett års gymnasiestudier eller vuxenstudier och därefter två på folkhögskolan
- Ett års arbetslivserfarenhet efter grundskolan och därefter två år på folkhögskolan
- Två år på gymnasieskola eller vuxenstudier och därefter ett år på folkhögskola

Innehållskrav

Begreppet kärnämne försvinner och det nya är gymnasiegemensamma ämnen. Folkhögskolans modell följer den som gäller för de yrkesförberedande programmen som ska ge behörighet till högskolan.

Det nya är utökade kurser i svenska och engelska och att historia ingår också i de gymnasiegemensamma ämnena.

Den som gått allmän kurs på gymnasienivå ska ha **kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå** i följande gymnasiala kurser för att vara grundläggande behörig till högskolestudier:

- Svenska 1, 2 och 3 eller svenska som andraspråk 1,2 och 3
- Engelska 5 och 6
- Matematik 1a, b eller c
- Historia 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Samhällskunskap 1a1

Det finns motsvarandebedömningar vad gäller behörigheten mellan gamla kurser och nya Gy 2011 och dessa ser ut så här: de flesta kurser har rakt av en motsvarighet i det nya systemet, observera dock att samhällskunskap och historia är mindre kurser än tidigare.

För att bli grundläggande behörig till yrkeshögskolan krävs samma som till högskolan men utan svenska/svenska som andraspråk 2 och 3 och engelska 6.

När grundläggande behörighet för högskolestudier är uppnått finns tre möjliga sökvägar till högskola

- **Folkhögskolekvot.** Man söker med studieomdömet från folkhögskola.
- **Högskoleprov.** Kan göras två gånger per år.
- **Gymnasiebetyg.** I de fall man har ett slutbetyg från gymnasiet.

Behörighetsgivande kurser på Marieborg

Baskurs

- **Grundskolekompetens**(behörighet för gymnasiestudier) **kan** uppnås
- **Ett gymnasieår kan** uppnås om man redan har grundskolekompetens.

Temakurserna

- Motsvarar gymnasiestudier. tema Människan och Samhället, tema Människan och Historien och motsvarar första årets gymnasiestudier. Tema Kultur motsvarar det andra gymnasieåret. Det Internationella temat motsvarar det tredje gymnasieåret. Omfattningen är tre hela år, men det krävs minst godkänt i de gymnasiegemensamma ämnena, vilket kan innebära att det krävs mer än tre gymnasieår.

Gymnasiegemensamma ämnen

Svenska / Svenska som andraspråk

Kurs 1 kan uppnås efter första eller andra året på gymnasienivå. Kurs 2 kan uppnås efter andra eller tredje året på gymnasienivå. Kurs 3 kan uppnås efter tredje året på gymnasienivå.

Engelska

Kurs 5 och kurs 6. kan uppnås i den grupp som bedöms ligga på den nivån. (Varje kurs kan läsas på ett eller två år)

Matematik

Kurs 1a, b eller c kan uppnås i den grupp som bedöms ligga på den nivån. (kan läsas på ett eller två år).8

Samhällskunskap Kurs 1a 1 kan uppnås efter ett års temastudier i alla temakurser kurs 1 b kan uppnås efter ett års temastudier i tema Internationellt, tema Kultur . Efter två års temastudier i övriga temakurser.

Naturkunskap

Kurs 1a 1 kan uppnås efter ett års temastudier i tema Kultur, eller tema Internationellt.

Religion

Kurs 1, kan uppnås i tema Kultur, tema Människan och Naturen, tema Kultur och Samhälle eller tema Internationellt

Historia

Kurs 1a 1 kan uppnås efter ett års studier där historia ingår. Kurs 1 b kan uppnås efter två års studier där historia ingår.

Särskild behörighet kan utfärdas på Marieborg i följande ämnen:

Engelska 7 = eng kurs C (100 p)

- Kan uppnås i de högsta grupperna.

Matematik 2a, b = kurs B (50 p), **matematik 3 a, b** = kurs C (100 p),**matematik 4** = kurs D (100 p)

- Kan uppnås i de högsta grupperna.

Naturkunskap 2 = kurs B (100 p)

- Kan uppnås i tema Internationellt.

Historia 2a = kurs B (100 p)

- Kan uppnås efter **historia 1b** genom **ett års** temastudier i tema Internationellt eller tema Kultur

Samhällskunskap 2 = kurs B (100 p)

- Kan uppnås efter **samhällskunskap 1 b** genom **ett års** temastudier i tema Internationellt , tema Kultur

Religion 2 = kurs B (50 p) kan uppnås efter två års temastudier där religion ingår.

Om motsvarande kunskaper förvärvats i annan studieform tillgodoräknas dessa och tiden kan minskas.

Här kan du läsa mera om behörighetsgivning och studieomdöme:

http://www.folkbildning.se/Folkhögskolor/Studerandefrågor_och

<http://www.folkhögskola.nu/Omfolkhögskolan/Behörigheter/Studieomdöme-och-behörighetsintyg/>

För att få ett godkänt kursintyg krävs 80 % närvaro. En kontinuerlig uppföljning av närvaron sker tillsammans med kursansvarig lärare.

All frånvaro registrerar lärarna i datasystemet Schoolsoft.

Den studerande är skyldig att meddela skolan vid frånvaro. Uppgifter om telefonnummer och mejladress till skolan och kursansvarig lärare lämnas i samband med kursstart .

Den som fyllt 20 år och har studiemedel ska från första dagens sjukdomsfrånvaro kontakta Försäkringskassan. Vid vård av barn ska CSN kontaktas från första dagen.

Skolan är skyldig att efter varje termin rapportera till CSN om den studerande uppnått godkänt studieresultat, vilket innebär att frånvaron inte får överstiga 20 %. Om studieresultatet inte är godkänt beviljas som regel inte fortsatta studiemedel.

· **Rapporteringsystem**

Skolan rapporterar kursstart, avbrott, kursslut och uppgift om man fullgjort studierna till CSN.

Uppgifter om deltagares födelsedata, namn, adress, mantalsskrivningsort, telefonnummer, födelse-land och utbildningsbakgrund rapporteras till Statistiska centralbyrån.

För deltagare med skyddad identitet gäller sekretesslagen.

· **Försäkringar**

Skolan har en kollektiv olycksfallsförsäkring. Se punkt 8.

· **Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen**

I samband med kursstart informerar kursansvariga lärare vad som gäller för respektive enhet Herrgården, Fröbel, och Hageby. På alla enheter finns tillgång till kaffe- bryggare och mikrovågsugnar. På Herrgården finns lunchrestaurang.

· **Etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler**

I samband med kursstart informerar kursansvariga om regler för användande av skolans datanät. Benämningen : Skolans datanät får två betydelser.

1. Utrustningen: Stationära och portabla datorer, servrar, skrivare, och annan mottagar- o bearbetnings- utrustning, som ägs av skolan

2. Nätet: Överföringskablar, accesspunkter med vilka man kan ansluta sin egen dator eller annan mobil utrustning till internet

Gemensamt gäller för såväl det vi benämner som utrustningen, som nätet:

Det som är förbjudet i svensk lag, är även förbjudet i Marieborgs nät. Här inkluderas

- Förbud att hämta hem upphovsrättsskyddad musik, spel och film utan vederbörligt tillstånd
- Förbud att hämta hem, alternativt publicera material av rasistisk, eller kränkande innebörd.
- Förbud att hämta hem, alternativt publicera material som är barn-pornografi.
- Förbud att publicera sk. malware (samlat namn för datavirus, trojaner, maskar etc....)

Marieborgs stationära datautrustning, som är placerade i öppna lokaler får användas alla timmar lokalerna är öppna. Dagtid ska de i första hand användas för skolarbete. I en konfliktsituation går alltid användning för skolarbete före fritidsändamål.

På Marieborgs stationära datautrustning är det heller ej tillåtet att ”klippa loss” kablar (ex. hörlurar etc.) utan tillåtelse.

På Marieborgs datorer är det inte tillåtet att installera nya data-program, utan tillåtelse

På Marieborgs datorer är det inte tillåtet att lagra pornografiskt material

9

· **Villkor för avstängning och avskiljande**

I samband med kursstart informerar kursansvariga om att studerande kan bli föremål för varning, avstängning eller avskiljande från studierna vid bruk av våld, vid trakasserier, vid bruk eller innehav av droger.

· **Den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt**

I samband med kursstart informerar kursansvariga om den studeranderättsliga standarden och dess innebörd.

3. Deltagarinflytande och studeranderätt

Varje kurs har veckovis planeringsmöten. Varje studerande har rätt till minst ett utvecklingssamtal per termin med kursansvarig lärare.

Skolan verkar för att de studerande engageras i arbetet att utveckla verksamhet och arbetsformer. Skolan har ett demokratiskt forum, kursrådet, som möts minst varannan vecka. Där ingår studerande och personal. De studerande ska vara i majoritet. Kursrådet samtalar om skolvardagen och beslutar om schemabrytande aktiviteter.

De studerande har rätt att utse en adjungerad ledamot till lärarmöten, lärarråd och skolans styrelsemöten.

De studerandes arbetsmiljö och rättigheter ska ingå i de frågor som berörs i det systematiska miljöarbetet på skolan. De studerande har rätt att utse ett studerandeskyddsombud.

De studerande som bor på skolans internat har regelbundna möten med personal, där frågor som rör boendet tas upp.

De studerande uppmuntras att bilda elevfackligt råd.

Vid missnöje med studiesituationen vänder sig de studerande i första hand till kursansvarig lärare, därefter till verksamhetsledare och därefter till rektor.

De studerande ska informeras om möjligheten att vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR om missnöje kvarstår. FSR bedömer om skolan fattat beslut som överensstämmer med vår studeranderättsliga standard. De tittar också på ärendet ur ett studeranderättsligt perspektiv samt om skolans studeranderättsliga standard är tydlig och täcker de frågor som ska ingå.

Rådet nås på fsr@folkbildning.net eller på telefon 08-412 48 00.

Marieborg folkhögskolas studeranderättsliga standard finns att få i pappersform. Den finns även på Marieborg folkhögskolas webbsida www.marieborg.net.

4. Avgiftsfri undervisning

Undervisningen är avgiftsfri. Skolan tar ut en serviceavgift av samtliga studerande för gemensamma kostnader. Exempel på gemensamma kostnader är: studerandeförsäkring, tillgång till basläromedel, datorer, internet, licenser, kopiering, utskrifter, förbrukningsmaterial, städning/reparationer/ underhåll, lunchrum med köksutrustning. Därutöver täcks kostnader för förtäring i samband med gemensamma aktiviteter och avslutningar.

Serviceavgiften är 800 kronor per termin.

För boende på skolans internat betalar man ca 3200 – 4000 kr per betalningstillfälle. Avgiften tas ut nio gånger per läsår. Du betalar för husrum och lunch skoldagar. Kostnaden varierar beroende på standard.

5. Intyg

Den som fullföljt en hel kurs med godkänd närvaro får kursintyg, där kursinnehåll och studieomfattning framgår. Kursintyg erhålls vid avslutning av kursen.

Intyg om grundläggande behörighet för högskolestudier får den som på folkhögskola genomfört ett till tre års studier på gymnasienivå och har och har kunskaper motsvarande godkänd nivå i gymnasieskolans kärnämneskurser, se vidare under punkt 2 riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen.

Studieomdöme får den som du fullföljt någon av våra temakurser, studerat på heltid i minst 30 veckor, med godkänd närvaro. Det är ett omdöme som avser din förmåga att bedriva studier. Omdömet är en sammanfattande bedömning från alla lärare och avser förutsättningar att tillgodogöra sig fortsatt utbildning.

Endast ett sammanfattande studieomdöme för alla ämnen ges.

Studieomdömet skickas till de studerande efter avslutad kurs. Den som uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier kan söka till högskola med studieomdömet från folkhögskola.

6. Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in meddelas de sökande minst en månad före kursstart.

Om en kurs upphör erbjuds plats i annan kurs.

Till de allmänna kurserna antas de sökande för en termin i taget. Till övriga kurser antas de sökande läsårsvis.

I antagningsbeskeden anges för vilken kurslängd man antagits,

7. Utvärdering

Utvärderingar genomförs kontinuerligt i kurserna efter avslutade perioder och teman.

Utvärderingarna tar upp arbetssätt, samarbete i grupper, egen insats, tillräckligt med avsatt, svårighetsgrad, inflytande på val av ämne och arbetssätt

.De större mera sammanfattande utvärderingarna sker vid slutet av läsåret och återkopplas till planering inför kommande år.

Under hösten görs en utvärdering som är gemensam med vuxenutbildarna i Norrköping. Den omfattar kurserna på gymnasienivå.

Tillsammans med andra rörelsefolkhögskolor görs utvärderingar både höst och vår med fokus på deltagarnas mål, folkhögskolans mål och samhällets mål.

För de grupper som är på en lägre språklig nivå genomförs klassvis en förenklad enkät med samma innehåll.

8. Försäkringar

Skolan har för de studerande tecknat en kollektiv försäkring som gäller för olycksfallsskada såväl under skoltid som fritid. Anmälan om skada ska göras till Fastighetsansvarig på Herrgården och till verksamhetsledaren på kursplatsen.

9. Disciplinära åtgärder

Den studerande kan bli föremål för varning, avstängning eller avskiljande från studierna vid bruk av våld, vid trakasserier, vid bruk eller innehav av droger.

10. Principer för arkivering och öppenhet

Ansökningshandlingar återsänds om den sökande så önskar och bifogar ett frankerat kuvert.

Ansökningshandlingar arkiveras i 3 år. Intyg och omdömen arkiveras i överskådlig tid.

All personal har tystnadsplikt när det gäller ömtåliga ärenden som rör studerande och sekretessbelagd information, men personal som arbetar med en studerande kan inom personalgruppen föra samtal om den studerande.

Studerande som har skyddad identitet rapporteras enligt för gällande normer till SCB och CSN.

Om den studerande inte vill finnas med foto på hemsida och kurskatalog respekteras detta